

fsrc/srks

FONDAZIONE SVIZZERA PER LA RADIO E LA CULTURA

Vademecum per coloro che intendono fare domanda

1. Profilo base e scopo della Fondazione

Una parte degli introiti della Swissperform, la Società Svizzera per i diritti di protezione affini, viene convogliata negli enti culturali e sociali dei singoli gruppi che fanno capo alla Swissperform (queste sono società radiofoniche e televisive, artisti che esercitano la loro professione, produttori di fonogrammi e produttori di audiovisivi). Nel settore radiofonico questo ruolo viene svolto dalla Fondazione svizzera per la radio e la cultura (Stiftung für Radio und Kultur Schweiz) con sede a Berna, che dal punto di vista giuridico e organizzativo è indipendente dalla Swissperform.

Lo scopo di questa Fondazione è fornire sostegno e appoggio in ambito culturale alle radio private e pubbliche. E' previsto il sostegno e il supporto a programmi, produzioni, concorsi, manifestazioni culturali, nonché progetti ed attività al servizio delle iniziative di formazione e aggiornamento/qualificazione in lavori di tipo artistico-culturale nel settore radiofonico. Inoltre per questo tipo di attività formative possono venir elargite anche borse di studio. Per quanto riguarda le attività sostenute dall'appoggio della Fondazione, queste devono avere una precisa connessione con il mondo culturale svizzero.

Il presente Vademecum spiega come va presentata alla Fondazione svizzera per la radio e la cultura (qui di seguito denominata "SRKS/FSRC") la domanda di contributo completa, e illustra i criteri di valutazione, i processi e le scadenze.

2. Premesse per l'ottenimento di un contributo

Ai fini della concessione di un contributo la SRKS/FSRC prevede le seguenti condizioni vincolanti:

- Dal progetto deve risultare un legame diretto con il mondo radiofonico
- Dal progetto deve risultare un legame con la sfera culturale
- Dal progetto deve risultare un legame fortemente attinente alla Svizzera

3. Presentazione delle domande

3.1. Scadenze

Le domande possono esser presentate in qualsiasi momento. Se possibile il Consiglio di Fondazione le esaminerà e deciderà già nella riunione successiva, a condizione che esse siano presentate al più tardi 30 giorni prima della prossima riunione (per le date riunioni vedi sito web).

3.2. Documentazione e dati richiesti

Le domande devono esser in lingua tedesca, francese, italiana o romancia ed inoltrate sul formulario online sul sito www.frsc.ch. Le domande devono contenere la seguente documentazione e i seguenti dati:

- Descrizione dettagliata del progetto
- Sintesi del progetto (massimo 10 righe / 700 caratteri)
- Richiesta di contributo all'attenzione della SRKS completa di dati e supportata dalle relative motivazioni
- Budget e piano di finanziamento
- Dati su eventuali altre domande di contributo presentate presso terzi (altre istituzioni, autorità, ditte o persone) o su importi che siano stati confermati da terzi
- Dichiarazione sul contributo autonomo
- Brevi biografie della/e persona/e principali coinvolte nel progetto
- Ulteriore documentazione utile (ad esempio sceneggiature, scalette e orari dei programmi che andranno in onda, bando di concorso per i corsi, piano di studio, relazione dei media, conferme ecc.)
- eventuali misure di comunicazione e marketing che si intendono adottare e obiettivi che si intendono raggiungere
- uno o più campioni radiofonici, se disponibili

Formati accettati:

PDF, DOC(X), XLS(X), PPT(X), JPG, EPS, MP3, M4A, M4V, WMV [max. 10 MB]

4. Contatti

Fondazione svizzera per la radio e la cultura SRKS/FSRC
 c/o Von Graffenried AG Recht
 Zeughausgasse 18
 3001 Berna

info@fsrc.ch

Tutte le richieste di informazione vanno fondamentalmente presentate in forma scritta, di preferenza online al sito www.fsrc.ch.

5. Gestione delle domande

La Fondazione darà la propria valutazione alle domande in due fasi distinte:

5.1. Verifica formale

La Fondazione verificherà se

- il progetto soddisfa lo scopo della Fondazione stessa
- il progetto presenta gli elementi previsti
- la documentazione è completa

I progetti che in maniera palese non soddisfano lo scopo della Fondazione verranno scartati dalla Segreteria. Eventuale documentazione mancante verrà richiesta successivamente. Tutta la documentazione dovrà essere stata fisicamente inoltrata entro le scadenze indicate al punto 3.1. affinché le domande possano venir gestite nel corso della seduta successiva della Fondazione.

5.2. Verifica qualitativa

La Fondazione valuta il progetto sotto l'aspetto del contenuto e della qualità, pondera se esso è efficace in chiave sostenibile e in linea con lo scopo della Fondazione stessa e verifica se i costi sono adeguati.

6. Decisioni e comunicazione

La decisione viene comunicata ai richiedenti per iscritto. La Fondazione decide liberamente in merito alle domande. Non sussiste alcun diritto a percepire i contributi. Il Consiglio della Fondazione può rifiutare domande senza alcuna motivazione. Non è possibile fare ricorso da un punto di vista giuridico contro tali decisioni del Consiglio.

7. Carattere di obbligatorietà

La promessa di elargizione di un contributo ha carattere contrattuale. Se i richiedenti non forniscono anche solo parzialmente alcune prestazioni che erano invece state prospettate, la Fondazione potrà ridurre proporzionalmente il proprio contributo. I richiedenti dovranno presentare una relazione finale al più tardi entro 30 giorni dopo la relativa scadenza del Progetto citata nel dossier allegato alla domanda. Tale relazione incl. esempio supporti audio documenterà l'iter procedurale e il successo del progetto e conterrà un resoconto completo. Se non sarà menzionata nessuna specifica scadenza, la Fondazione fisserà scadenze proprie.

8. Erogazione del contributo

La Fondazione effettuerà il bonifico bancario del contributo solo dopo che sarà stata presentata la relazione finale. Su richiesta è possibile ottenere degli acconti.

Se i richiedenti non comunicano eventuali ritardi, i contributi scadono al più tardi un anno dopo la scadenza finale del progetto, che risulterà specificata nel dossier allegato alla domanda. Se mancherà l'indicazione di tale scadenza finale, la Fondazione fisserà scadenze proprie.

9. Diritti ed obblighi

Con la propria firma i richiedenti confermano di essere gli autori del progetto e di essere detentori dei relativi diritti d'autore. Inoltre confermano che il progetto rispetta il diritto svizzero. Tutti i diritti d'autore nonché la responsabilità per i progetti e per i loro contenuti rimangono prerogativa dei richiedenti. La Fondazione non è tenuta ad archiviare le domande. Un anno dopo la chiusura del dossier la domanda e i relativi allegati vengono distrutti.

10. Comunicazione al pubblico

La Fondazione ha il diritto di citare attraverso gli strumenti di comunicazione da essa di solito utilizzati i progetti da lei sostenuti con l'erogazione dei contributi e di presentarli con la relativa documentazione. Anche i beneficiari dei contributi della Fondazione si obbligano a citarla adeguatamente attraverso i mezzi di comunicazione da essi utilizzati.

La Fondazione necessita per la showroom (presentazione di una selezione di progetti sovvenzionati sul sito web) di una selezione d'immagini e descrizioni comprese (massimo 6 foto), audio o video (estratti di pochi minuti, se disponibili), link su materiale aggiuntivo (se disponibile) e un breve testo di presentazione (da 5 a 10 frasi).

14.04.2016